Nr. UMPFE 152/05.05.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
(beneficiar)

anunță scoaterea la concurs în cadrul
Proiectului „Program național de activități remediale pentru elevi"
cod SMIS 151628"
a 2 poziții de experți în afara organigramei
- Coordonatori regionali -

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Ministerul Educației, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (în continuare UMPFE), are calitatea de beneficiar în cadrul Proiectului ***"Program național de activități remediale pentru elevi"***, **Cod SMIS 151628**, finanțat prin intermediul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 - Educație și competențe și cu o durată de 7 luni.
OBIECTIVUL GENERAL al Proiectului constă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de creștere a accesului la experiențe de învățare ale elevilor din învațământul preuniversitar primar și gimnazial.
OBIECTIVUL SPECIFIC al Proiectului este focalizat pe îmbunătățirea competențelor de bază a minimum 168 000 elevi din ciclurile primare si gimnaziale, care pot proveni din toate unitățile de învățământ din România ce școlarizează nivelurile ISCED 1 și 2, prin participarea la activități de învățare remedială timp de 7 luni, pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2020-2021.
Proiectul are un buget total de 146.120.664 lei. Activitățile remediale propuse în proiect vizează îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor, care ulterior să permită finalizarea cu succes a anului școlar, creșterea ratei de promovabilitate, inclusiv la examenele naționale, ca premisă pentru continuarea studiilor.

Activitățile proiectului sunt:
A1.1 Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului - măsuri și instrumente de monitorizare a modului de implementare a proiectului, realizarea ajustărilor și luarea deciziilor ce susțin atingerea rezultatelor vizate, controlul indicatorilor și aprecierea progresului proiectului cu privire la atingerea țintelor și respectarea mecanismului de lucru în termenele prevăzute. Prin evaluarea internă se asigură calitatea implementării, implicând adaptări, reglaje ale modurilor de implementare pentru a se asigura o bună funcționare a proiectului în parametrii financiari și de activități.
A1.2 Management financiar - urmărește execuția bugetului și respectarea condițiilor formale de cheltuire a fondurilor, în acord cu activitățile și cerințele specifice pe categorii de cheltuieli.

Acesta asigură, prin instrumentele și procedurile specifice de management financiar, o cheltuire judicioasă și la timp a resurselor financiare disponibile prin proiect.

A1.3 Informare și promovarea rezultatelor proiectului - se vor respecta măsurile minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform ghidului „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare. Activitățile de informare și publicitate desfășurate vor respecta cerințele minime obligatorii prevăzute în Manualul de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020 si anume:

- asigurarea vizibilității proiectului (afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- cei care participă în cadrul proiectului vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- orice fel de documente referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate vor include o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

A2.1 Activități remediale cu elevii - organizarea, în școlile cu clase de învățământ primar și gimnazial, de activități remediale, în vederea recuperării deficitului de învățare cauzat de imposibilitatea participării la cursuri din motive obiective, independente de școală sau elev, în vederea diminuării riscului de părăsire timpurie a școlii și a sporirii șanselor de succes școlar și de acces la niveluri superioare de educație.

A2.2 Monitorizare activitate remedială - monitorizarea activităților remediale derulate cu grupul țintă se va realiza la nivelul unităților de învățământ organizatoare ale activităților remediale, la nivelul inspectoratelor școlare, al Ministerului Educației și de fiecare membru al echipei de proiect.

Fiecare unitate de învățământ monitorizează prezența elevilor la activitățile din program și întocmește listele de prezență lunară. Pentru a urmări evoluția nivelului de competențe ale elevilor, ca urmare a participării la orele remediale, fiecare unitate de învățământ din program, va face, pentru elevii înscriși la activități remediale la fiecare disciplină, o analiză comparativă a rezultatelor inițiale ale elevilor cu rezultatele finale.

Inspectoratele școlare (ca parteneri asociati) au rol activ in organizarea și verificarea activităților derulate de școli, precum și centralizarea documentelor justificative necesare pentru MEd, pentru monitorizare și raportare (ca ordonator secundar de credite).

În conformitate cu fișa de proiect aprobată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în echipa de proiect a Ministerului Educației, au fost aprobate 10 posturi de coordonatori, 8 coordonatori regionali și 2 coordonatori naționali.

Pentru două poziții x 4h/zi, corespunzătoare unui post de coordonator regional, MEd va selecta, pe posturi în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobat al Ministerului Educației, 2 coordonatori regionali.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de management și implementare a proiectului ***"Program național de activități remediale pentru elevi"***, **Cod SMIS 151628**, implementat de UMPFE, a 2 poziții x 4h/zi de experți, numiți ***Coordonatori regionali***, în afara organigramei existente, peste numărul maxim de posturi aprobat al Ministerului Educației, pentru activitățile aferente Activitații A2: Organizarea activităților remediale în școală, Subactivității A2.2. Monitorizare activitate remedială.

Coordonatori regionali asigură, alături de coordonatorii și experții județeni, implementarea și monitorizarea activităților remediale, verificând calitatea și conținutul acestora. Aceștia preiau la nivel regional responsabilități cu privire la Grupul țintă și activități, realizează analize/rapoarte cu privire la rezultatele asumate în baza documentelor transmise, realizează verificarea și aprobarea la nivelul MEd a solicitărilor de tranșe.

În vederea atingerii rezultatelor asumate prin Cererea de finanțare, UMPFE va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Coordonatori regionali	2	4 luni	4h/zi expert (timp parțial, jumătate de normă)

Conform ***Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipei de proiect,*** aprobată prin *ordinul MEd nr. 3731/2021 privind înființarea posturilor în afara organigramei Ministerului Educației în vederea implementării proiectului "Program național de activități remediale pentru elevi, cod SMIS 151628"*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.
Procedura de selecție a experților va ține cont de asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen și se va fundamenta pe criterii strict profesionale (competențe, abilitați, experiență profesională), fără a crea un tratament discriminatoriu pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Expertul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Expertul trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:
a) îndeplinește condițiile de studii superioare de licență finalizate cu diplomă (sau echivalent);
b) are peste 10 ani de activitate;
c) are experiența în implementarea și monitorizarea de proiecte;

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: **Coordonator regional**
b) Număr poziții vacante: **2 poziții x 4h/zi**
c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la

31.08.2021. Fiecare din cei 2 de experți va presta activități într-un număr total estimat de 84 zile (4 luni x 21 zile/lună), respectiv 21 zile/expert/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 336 de ore/ expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Ministerul Educației, prin UMPFE, va selecta 150 experți în afara organigramei, de preferat din cadrul inspectoratelor școlare, pentru a asigura implementarea și monitorizarea activităților remediale. Astfel, vor fi selectate în total 150 persoane care vor avea întreaga responsabiltate a verificării calității și conținutului activităților remediale și a proiectului ca întreg. Alături de cei 10 coordonatori, respectiv 8 coordonatori regionali și 2 naționali MEd, echipa de proiect va fi constituită din câte **un coordonator județean/ pentru municipiul București, numiți coordonatori județeni,** și câte 2-3 **experți pe județ/ municipiul București, numiți experți județeni.**

Coordonatorii regionali

- vor prelua la nivel regional responsabilități cu privire la Grupul țintă și activități
- vor realiza analize/rapoarte cu privire la rezultatele asumate în baza documentelor transmise
- vor avea responsabilități cu privire la verificarea și aprobarea la nivelul MEd a solicitărilor de tranșe.

e) Coordonatorii regionali au următoarele sarcini:

Coordonator regional	• preia la nivel regional responsabilități cu privire la grupul țintă și activități • realizează analize/rapoarte cu privire la rezultatele asumate în baza documentelor transmise di inspectoratele școlare • verifică și aprobă la nivelul MEd solicitările de tranșe, centralizate la nivel de județ, primite de la inspectoratele școlare.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă (sau echivalent);
- are peste 10 ani vechime în activitate;
- are experiență în implementarea și monitorizarea de proiecte;
- competențe de utilizare a calculatorului (word, excel, corespondență electronică etc.);
- disponibilitate pentru deplasare la sediul MEd și în țară.

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea activității proprii și a echiăpelor din județele pe care le coordonează;
- capacitatea de a organiza misiuni de verificare la fața locului;
- capacitatea de a organiza activități de analiză a documentelor și de redactare a rapoartelor;
- capacitatea de a realiza documente pentru buna desfășurare a proiectului.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale ***Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipei de proiect***, aprobată prin *ordinul MEd nr. 3731/2021 privind înființarea posturilor în afara organigramei Ministerului Educației în vederea implementării proiectului "Program național de activități remediale pentru elevi, cod SMIS 151628"*, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție. În cererea de înscriere se va specifica postul (Coordonator regional) pentru care se depune candidatura;
b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată "conform cu originalul" de candidat);
c. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (semnate "conform cu originalul" de candidat), după cum urmează, dar fără a se limita la:
   - Diplomă de Licență (sau echivalentă);
   - Documente doveditoare ale vechimii în muncă;
   - Documente din care să rezulte experiența în implementarea și monitorizarea de proiecte;
   - Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (semnate "conform cu originalul" de candidat).
d. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
f. Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
g. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
h. Declarație pe proprie răspundere privind Falsul în declarații, în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, cu privire la veridicitatea informațiilor/autenticitatea documentelor transmise, conform modelului din Anexa 4 la anunțul de selecție.

Dosarul va avea un opis (semnat de candidat) și toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului, a semnăturilor pentru conformitate, și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3300/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală", pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, modificat și completat prin ordinul ministrului educației nr. 3460/2021;
- Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului Școala după școală, modificat și completat prin ordinul MEN nr.4802/2017.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidatura poate fi depusă **până la data de 10.05.2021, ora 16,30**, folosind una dintre modalitățile următoare:

- depunere la sediul Ministerului Educației/ UMPFE din str.Spiru Haret nr. 12, etaj 2, camera 4, București;
- trimitere prin poștă, la adresa de mai sus;
- trimitere prin poșta electronică pe adresa de mail: office@pmu.ro

În cazul documentelor transmise în format electronic, se vor depune 8 documente scanate în format pdf/jpeg/tiff etc., corespunzătoare fiecăruia din punctele a-h menționate anterior, la capitolul V. Dosarul de concurs.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape(după caz), astfel:

a) Proba de evaluare a dosarelor(obligatorie);

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul UMPFE din str.Spiru Haret nr. 12, etaj 2, Bucuresti și pe pagina web a MEd/UMPFE, la adresa http://proiecte.pmu.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul din str.Spiru Haret nr. 12, etaj 2, camera 4, Bucuresti sau online la adresa de e-mail office@pmu.ro , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele în urma soluționării contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor se afișează la sediul din str.Spiru Haret nr. 12, etaj 2, Bucuresti sau pe pagina web a MEd/UMPFE, la adresa http://proiecte.pmu.ro , în termen de 48 h de la afișarea rezultatelor la proba de concurs care se contestă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dacă nu există contestații ale rezultatelor evaluării dosarelor, sau dacă numărul contestațiilor depuse permite finalizarea procedurii într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, comisia poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial. În situația în care etapa de evaluare este urmată de interviu, se va solicita acordul candidaților referitor la modificarea calendarului selecției, în sensul devansării datei stabilite pentru respectiva probă.

În cazul în care numărul de candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor este mai mic sau egal cu numărul de poziții scoase la concurs, acești candidați vor fi declarați **"Admis"** la concurs.

În cazul în care există mai mulți candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor decât numărul de poziții scoase la concurs, candidații declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor vor participa la proba de evaluare - interviu.

b) Proba de interviu (după caz);

Interviul se va derula online pe baza bibliografiei anunțate, iar rezultatele acestei probe nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de poziții din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul din str.Spiru Haret nr. 12, etaj 2, Bucuresti și pe pagina web a MEd/UMPFE, la adresa http://proiecte.pmu.ro , în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor la proba de interviu (dacă se organizează proba de interviu), respectiv de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor (dacă nu se organizează proba de interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc condițiile pentru selecție, dar nu sunt în lista finală a celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada/data limită	Activitatea (după caz)
10.05.2021	Depunerea dosarelor
11-12.05.2021	Evaluarea dosarelor
12.05.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării dosarelor
13.05.2021	Depunerea eventualelor contestații
14.05.2021	Soluționarea eventualelor contestații
15-17.05.2021	Interviul-online
18.05.2021	Afișarea rezultatelor în urma interviului
18.05.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 05.05.2021, la sediul UMPFE

Liliana Preoteasa
MANAGER PROIECT